

План работы на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1.	2.	3.	4.
1. Подготовка и проведение открытого совещания работников центра социальной защиты населения			
1.	Итоги работы центра социальной защиты населения за 2018 г. и задачах на 2019 г.	21 февраля	Фролова Е.В.
2. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1	Подготовка материалов о работе центра социальной защиты населения для составления буклета о результатах работы по итогам 2018 года и задачах на 2019 год	Январь-февраль	Медведева С.А.
2.2.	Подготовка плана работы центра социальной защиты населения	Ежемесячно	Медведева С.А.
2.4.	Оперативные совещания у директора – итоги за неделю, планы на неделю	еженедельно	Фролова Е.В. Ноздреватых Л.Н.
2.5.	Подготовка и размещение в СМИ пресс-релизов, официальных сообщений и других информационных материалов о деятельности центра социальной защиты населения по вопросам социальной защиты и обслуживания населения	в течение года	Фролова Е.В. Медведева С.А. Черепникова О.А.
2.6.	Обновление материалов, размещенных на Официальном интернет-сайте	в течение года	Медведева С.А. Зиборов Н.Ю.
2.7.	Подготовка и издание информационных буклетов и брошюр по обеспечению прав и интересов граждан, предоставлению им мер социальной поддержки	в течение года	Зав.отделениями Ноздреватых Л.Н.
2.8.	Освещение деятельности центра социальной защиты населения, новых форм работы на радио и ТВ	в течение года	Фролова Е.В.
2.9.	Организация и проведение выездных встреч с целевой аудиторией и выездных приемов граждан, в т.ч. в рамках областной акции «Социальный поезд «Забота»	в течение года	Медведева С.А. Ноздреватых Л.Н.
2.10.	Опубликование тематических рубрик на страницах газеты «В краю родном» к социально-значимым датам	в течение года	Ноздреватых Л.Н.

2.11.	Разъяснение норм действующего законодательства, касающегося граждан предпенсионного возраста, работникам Учреждения	январь	Ноздреватых Л.Н.
2.12.	Проведение мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и пропаганду антикоррупционного поведения среди работников учреждения	ежеквартально	Ноздреватых Л.Н.
2.13.	Проведение мероприятий, направленных на повышение информированности населения о деятельности учреждения социальной защиты ("дней открытых дверей", информационных дней)	сентябрь-октябрь	Медведева С.А.
2.14.	Размещение на официальном сайте bus.gov.ru, сайте учреждения, сайте управления социальной защиты населения области, информации о деятельности Учреждения.	постоянно	Овчинникова М.А.
3.Организационная работа			
3.1.Общие вопросы			
3.1.1	Подготовка и внесение изменений в Коллективный договор в связи с изменением действующего законодательства	январь	Ноздреватых Л.Н. Овчинникова М.А.
3.1.2.	Внесение изменений в устав учреждения	январь	Ноздреватых Л.Н. Овчинникова М.А.
3.1.3.	Заседания Попечительского совета	ежеквартально	Фролова Е.В.
3.1.4.	Участие в работе общественной палаты	в течение года	Фролова Е.В. Сафронова О.А.
3.1.5.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение года	Фролова Е.В. Черепникова О.А.
3.1.6.	Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений	в течение года	Фролова Е.В.
3.1.7.	Участие в работе Координационной антинаркотической комиссии	в течение года	Фролова Е.В.
3.1.8.	Участие в работе межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах	в течение года	Черепникова О.А.
3.2.По вопросам предоставления мер социальной поддержки населению			
3.2.1.	Начисление ежемесячной денежной компенсации за вред здоровью, причи-	в течение года	Медведева С.А. Огнева Е.Н.

	ненный вследствие военной травмы инвалидам, членам семьи умершего инвалида, а также членам семьи, погибших при исполнении обязанностей военной службы		Соломатина Д.И.
3.2.2.	Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат региональным льготникам	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Радина М.П.
3.2.3.	Назначение и выплата денежных выплат на оплату ЖКУ	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Соломатина Д.И. Зубарева О.В. Баршина С.М. Водопьянова Т.А.
3.2.4.	Назначение и выплата субсидий на оплату ЖКУ	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Соломатина Д.И. Зубарева О.В. Баршина С.М. Водопьянова Т.А.
3.2.5.	Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на проезд учащимся и студентам из малоимущих семей	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Радина М.П.
3.2.6.	Назначение дополнительно оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, Семипалатинском полигоне	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Водопьянова Т.А.
3.2.7.	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров, ежегодной компенсации за вред здоровью гражданам, подвергшихся воздействию радиации	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Водопьянова Т.А.
3.2.8.	Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Водопьянова Т.А.
3.2.9.	Назначение ежегодной компенсации за вред здоровью и на оздоровление гражданам, подвергшимся воздействию радиации	ноябрь-декабрь	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Водопьянова Т.А.
3.2.10.	Выдача удостоверений гражданам получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связан-	по мере необходимости	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Водопьянова Т.А.

	ные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы		
3.2.11.	Назначение выплат в соответствии Постановлениями Правительства РФ № 475 и № 313	ежемесячно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Соломатина Д.И.
3.2.12.	Формирование и ведение электронной базы данных получателей мер социальной поддержки	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Соломатина Д.И. Зубарева О.В. Баршина С.М. Водопьянова Т.А. Радина М.П.
3.2.13.	Назначение и выплата 50% компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н.
3.2.14.	Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, полученным в кредитных организациях на территории области на приобретение товаров, работ и услуг в целях удовлетворения личных бытовых нужд	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Зотова М.В.
3.2.15.	Предоставление в УСЗН Липецкой области документов на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Липецкой области», с последующей выдачей удостоверения	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н.
3.2.16.	Выплаты пособия на погребение умершего, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Зубарева О.В.
3.2.17.	Предоставление в УСЗН Липецкой области документов для назначения выплаты ежемесячной доплаты за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Липецкой областью гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Елецкого муниципального района, устанавливаемой к государственной пенсии	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н.

3.2.18.	Выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Зубарева О.В.
3.2.19.	Выдача отдельным категориям граждан справок, удостоверяющих право на приобретение льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Кузнецова И.В.
3.2.20.	Назначение и выплата денежных выплат мер социальной поддержки на оплату ЖКУ педагогическим, медицинским, фармацевтическим, социальным работникам, работникам искусства и культуры, специалистам ветеринарных служб	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Баршина С.М.
3.2.21.	Выдача справок о получении (неполучении) мер социальной поддержки	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н.
3.2.22.	Выдача удостоверений «Ветеран ВОВ», удостоверений для членов семей погибших (умерших) военнослужащих.	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Баршина С.М.
3.2.23.	Выдача льготным категориям граждан транспортных карт	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Кузнецова И.В.
3.2.24.	Ежемесячная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гражданам старше 70 лет	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Соломатина Д.И. Зубарева О.В. Баршина С.М. Водопьянова Т.А.
3.2.25.	Ведение электронной общегосударственной базы данных ОГБД «Ветераны»	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Соломатина Д.И. Зубарева О.В. Баршина С.М. Водопьянова Т.А.
3.2.26.	Уточнение списков участников ВОВ, тружеников тыла, вдов погибших участников ВОВ для поздравления с Днем Победы	март-апрель	Медведева С.А. Огнева Е.Н.
3.2.27.	Рассмотрение устных и письменных обращений граждан	в течение года	Медведева С.А. Огнева Е.Н.
3.2.28.	Предоставление отчетности и информации, оформление заявок на выплату социальных гарантий	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н.

3.2.29	Выдача справок для назначения социальной стипендии	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Кузнецова И.В.
3.2.30.	Регистрация граждан на портале ЕСИА	постоянно	Медведева С.А. Огнева Е.Н. Кузнецова И.В.
3.3. По вопросам социальной поддержки семей с детьми			
3.3.1.	Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, одиноко проживающим гражданам, в соответствии с Федеральным законом РФ от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В.
3.3.2.	Предоставление материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Законом Липецкой области от 02.12.2004 г. № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области»	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В.
3.3.3.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1.5 лет гражданам, в соответствии с ФЗ № 81-ФЗ от 19.05.1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; Назначение пособия на ребенка в соответствии с Законом Липецкой области от 02.12.2004 г. № 142-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»; Назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты малоимущим семьям на ребенка (детей от полутора до трех лет)	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зиборова С.В.
3.3.4.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в соответствии с Законом Липецкой области от 27.03.2009 г. № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В.

3.3.5.	<p>Назначение и выплата :</p> <ul style="list-style-type: none"> - единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; - ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" - ежемесячной социальной выплаты на компенсацию затрат малоимущим молодым семьям по найму (поднайму) жилого помещения; - единовременной социальной выплаты при рождении трех или более детей одновременно; - единовременной социальной выплаты малоимущим молодым семьям в связи с рождением первого ребенка; - единовременной социальной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с рождением ребенка (детей); - для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение беременным женщинам из малоимущих молодых семей в соответствии с Законом Липецкой области от 27.03.2009 г. № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» 	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зиборова С.В.
3.3.6.	Осуществление контроля за достоверностью представленных гражданами сведений о доходах. Проведение проверок сведений о доходах семьи для назначения социальных гарантий	по мере необходимости	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В. Зиборова С.В.
3.3.7.	Обследование семей различных категорий с составлением актов обследования жилищных, материально - бытовых условий.	по мере необходимости	Высоцкая Н.В. Зотова М.В.

3.3.8.	Предоставление отчетности и информации, оформление заявок на выплату социальных гарантий	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В.
3.3.9.	Консультирование граждан по вопросам предоставления пособий на детей, материальной помощи в трудной жизненной ситуации, государственной социальной помощи	постоянно	Высоцкая Н.В. Зотова М.В. Зиборова С.В.
3.3.10.	Прием документов на выдачу удостоверения многодетной семье с последующей выдачей удостоверения	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В.
3.3.11.	Назначение и выплата в соответствии с ФЗ № 418-ФЗ ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В.
3.3.12.	Выдача транспортных карт для бесплатной поездки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) для детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 24 лет	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Кузнецова И.В.
3.3.13.	Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта с последующим сопровождением социального контракта	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Зотова М.В.
3.3.14.	Назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, на компенсацию затрат на приобретение продуктов питания для детей	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В. Радина М.П.
3.3.15.	Назначение и выплата единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте 18-24 лет	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В.
3.3.16.	Взаимодействие с администрациями сельских поселений, общеобразовательными учреждениями района по оказанию консультативной социально - правовой помощи малоимущим гражданам, семье и детям	постоянно	Медведева С.А. Высоцкая Н.В.

3.3.17.	Формирование и ведение электронной базы данных получателей мер социальной поддержки семей с детьми	постоянно	Высоцкая Н.В.
3.3.18.	Рассмотрение устных и письменных обращений граждан	в течение года	Медведева С.А. Высоцкая Н.В.
3.4. по социальному обслуживанию на дому			
3.4.1.	Проведение ежеквартальных совещаний с социальными работниками по итогам работы и планированию на новый период	в течение года	Фролова Е.В.
3.4.2.	Выявление и постановка на обслуживание престарелых граждан и инвалидов, нуждающихся в надомном социальном обслуживании	в течение года	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
3.4.3.	Составление новых индивидуальных программ предоставления социальных услуг, заключение новых договоров предоставления социальных услуг	в течение года	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
3.4.4.	Проведение контрольных проверок по оказанию предоставляемых услуг соцработниками	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.5.	Организация работы с организациями и предприятиями всех форм собственности, частными лицами по оказанию спонсорской, благотворительной помощи нуждающимся пожилым гражданам, инвалидам района	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.6.	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и др. служб района по вопросам социального обслуживания	в течение года	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
3.4.7.	Проведение мониторинга по предоставлению социальных услуг населению	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.8.	Анализ деятельности отделения социального обслуживания на дому	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.9.	Предоставление социальных услуг в рамках ФЗ № 442 – ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому

3.4.10.	Изучение нормативных документов вышестоящих органов по социальному обслуживанию граждан	постоянно	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
3.4.11.	Продолжить работу по развитию новых форм и методов социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов: а) привлечение учащихся школ к оказанию помощи в уборке территории домов и помощи в обработке приусадебных участков одиноким престарелым гражданам и инвалидам, участникам ВОВ; б) санаторное оздоровление на дому пожилых граждан и инвалидов, находящихся на надомном обслуживании; в) виртуальный туризм на дому, социальный туризм – поездки по святым местам	в течение года	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
3.4.12.	Оказание помощи в благоустройстве домов и подворий одиноким пожилых граждан, получающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому	постоянно	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
3.4.13.	Оказание необходимой материальной, гуманитарной, консультационной и психологической помощи пожилым гражданам и инвалидам, состоящих на надомном обслуживании	в течение года	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
3.4.14.	Организация работы по обеспечению граждан топливом на осеннее-зимний период	в течение года	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
3.4.15.	В рамках реализации системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами: - организация порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг; - определение критериев оценки обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан пожилого возраста, в целях создания условий для наиболее полного и своевременного	в течение года	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому

	<p>удовлетворения потребностей этих граждан в социальных и медицинских услугах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация порядка межведомственного взаимодействия медицинских организаций и организаций социального обслуживания, включая синхронизацию информационных систем в соответствующих сферах и способах передачи необходимой информации о состоянии пациента его родственникам и организациям социального обслуживания; - развитие и поддержка семейного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами; - организация профессионального образования и профессионального обучения, а также дополнительного профессионального образования работников организаций социального обслуживания (услуги сиделки) 		
3.4.16.	Обследование – патронаж социальными работниками совместно с медицинским персоналом граждан старше 75 лет, в целях снижения смертности населения, а также выявление лиц, нуждающихся в предоставлении социальных услуг	в течение года	Черепникова О.А.
3.4.17.	Проведение подворовых обходов граждан старше 65 лет и составление «Паспорта пожилого человека»	1 квартал	Черепникова О.А.
3.4.18.	Оказание необходимой материальной, гуманитарной, консультационной и психологической помощи пожилым гражданам и инвалидам, получающих социальные услуги	в течение года	
3.4.19.	Формирование и ведение электронной базы данных получателей социальных услуг	постоянно	Зав.отделениями социального обслуживания на дому
3.4.19.	Рассмотрение устных и письменных обращений граждан	в течение года	Черепникова О.А.
3.5. По срочному социальному обслуживанию			

3.5.1.	Выявление и учет отдельных граждан, в том числе одиноко проживающих пожилых людей, на территории Елецкого района, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки, оказание им необходимой помощи	в течение года	Черепникова О.А. Сафронова О.А.
3.5.2.	Проведение работы с организациями и предприятиями всех форм собственности, частными лицами по оказанию спонсорской, благотворительной помощи нуждающимся пожилым гражданам, инвалидам района.	в течение года	Черепникова О.А. Сафронова О.А.
3.5.3.	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и др. служб района по вопросам социального обслуживания	в течение года	Черепникова О.А. Сафронова О.А.
3.5.4.	Предоставление платных социально-бытовых услуг службой социально-бытовой помощи, социальной прачечной, службой проката населению	в течение года	Сафронова О.А.
3.5.5.	Оказание помощи малоимущим гражданам, имеющим печное отопление нуждающимся в приобретении топлива	в течение года	Сафронова О.А.
3.5.6.	Оказание нуждающимся гражданам необходимой материальной, гуманитарной, консультационной и психологической помощи	в течение года	Сафронова О.А.
3.5.7.	Содействие в обеспечении неработающих пенсионеров, перенесших острый инфаркт миокарда, острое нарушение мозгового кровообращения бесплатными санаторно-курортными путевками в санаторий «Липецк»	в течение года	Сафронова О.А.
3.5.8.	Содействие в помещении одиноких престарелых граждан в стационарные учреждения	в течение года	Сафронова О.А.
3.5.9.	Издание информационных буклетов для населения по предоставлению срочной социальной помощи	в течение года	Сафронова О.А.
3.5.10.	Проведение работы по координации и реализации мероприятий ИПРА инвалидов	в течение года	Мелихова Е.В. Филатова А.В. Сафронова О.А.
3.5.11.	Организация работы по предоставлению платных социально-бытовых услуг службой социально-бытовой по-	в течение года	Сафронова О.А.

	мощи, социальной парикмахерской, социальной прачечной, службой проката		
3.5.12.	Выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в оказании помощи по преодолению возрастных проблем и расширению безбарьерной среды	в течение года	Сафронова О.А. Мелихова Е.В. Филатова А.В.
3.5.13.	Участие в заседаниях координационного совета по делам инвалидов	в течение года	Сафронова О.А.
3.5.14.	Анализ деятельности отделения ССО	ежемесячно	Сафронова О.А.
3.5.15.	Обследование ветеранов Вов, в т.ч. для поздравления с юбилейными днями рождения, граждан, пострадавших из-за воздействия радиации, матерей погибших при исполнении обязанностей воинской службы военнослужащих	в течение года	Сафронова О.А. Мелихова Е.В. Филатова А.В.
3.5.16.	Работа по координации и реализации мероприятий, направленных на формирование доступной среды для маломобильных категорий граждан	в течение года	Сафронова О.А. Селезнев А.С.
3.5.17.	Выявление и информирование инвалидов 1-3 гр., инвалидов в возрасте от 18 лет с целью подбора кандидатов для направления в ОГУ ЦР «Сосновый бор» - организация встречи с представителями ОГУ ЦР «Сосновый бор»; - организация экскурсии ОГУ ЦР «Сосновый бор»	в течение года	Сафронова О.А. Мелихова Е.В. Филатова А.В.
3.5.18.	Продолжить работу по развитию инновационных форм и методов социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов:	в течение года	Сафронова О.А. Мелихова Е.В. Филатова А.В.
	- проведение акции «Зеленая аптека»	апрель – июнь	Мелихова Е.В. Филатова А.В.
	- организация и координация деятельности выездных мобильных групп	в течение года	Сафронова О.А.
	- активизировать работу «Школ бабушкиных и дедушкиных секретов»	в течение года	Мелихова Е.В. Филатова А.В.
	- работа с клубами досуга для пожилых людей и инвалидов	в течение года	Филатова А.В.
- организация и координации деятельности спортивно-оздоровительных клубов для пожилых людей и инвалидов	в течение года	Мелихова Е.В. Филатова А.В.	

	- организация экскурсионных туров по памятным и историческим местам Липецкой области в целях обеспечения досуга пожилых граждан и инвалидов путем содержательного наполнения свободного времени. Разработка новых туристических маршрутов.	в течение года	Сафронова О.А. Мелихова Е.В. Филатова А.В.
3.5.19.	Реализация проектов «Нужный возраст» по привлечению волонтеров «серебряного возраста» к реализации социально-значимых мероприятий и проектов, в том числе: - проект «Ширма», - эколого-патриотический проект «Аллея Памяти», - акция «Дорога к обелиску», - проект «Моё село – моя забота», - проект «Творческая мастерская «Детки и предки», - проект «Знать и помнить»	в течение года	Сафронова О.А. Мелихова Е.В. Филатова А.В.
3.5.20.	Организация и проведение мероприятий в рамках «Школы правового просвещения» для граждан пожилого возраста и инвалидов	в течение года	Сафронова О.А. Мелихова Е.В. Филатова А.В.
3.5.21.	Организация и проведение мероприятий в рамках «Школы здоровья» для граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках национального проекта «Демография»	в течение года	Сафронова О.А. Мелихова Е.В. Филатова А.В.
3.5.22	Рассмотрение устных и письменных обращений граждан	в течение года	Сафронова О.А.
3.6. по психолого-педагогической помощи семье			
3.6.1.	Выявление и учет семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, трудных подростков, с ребенком-инвалидом, многодетных, нуждающихся в социальном сопровождении	постоянно	Харькова Т.В.
3.6.2.	Предоставление социальных услуг в рамках реализации ФЗ № 422-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	постоянно	Харькова Т.В.
3.6.2.	Оказание необходимой материальной, гуманитарной, консультационной по-	по необходимости	Харькова Т.В.

	МОЩИ		
3.6.3.	Обследование семей, заполнение актов материально-бытового обследования	по графику, по необходимости	Харькова Т.В.
3.6.4.	Формирование банка данных по каждой поставленной на учет семье. Заполнение социального паспорта, внесение в компьютерную базу данных, ведение базы данных получателей социальных услуг	постоянно	Харькова Т.В.
3.6.5.	Оформление личных дел с листами социального сопровождения, разработка индивидуальных программ на семьи с детьми по необходимости.	постоянно	Харькова Т.В.
3.6.6.	Обеспечение социальной защиты и прав несовершеннолетних, их законных интересов	по необходимости	Харькова Т.В.
3.6.7.	Межведомственное взаимодействие с органами государственной власти при предоставлении социальных услуг социального сопровождения	постоянно	Харькова Т.В.
3.6.8.	Работа по оздоровлению детей. Обеспечение путевками согласно разрядки. Информационная работа среди населения (в ходе рейдов и обследований семей, на встречах со школьниками, родительских собраниях) Размещение информации в СМИ, раздача буклетов.	постоянно	Харькова Т.В.
3.6.9.	Проведение областной благотворительной акции «Семья – семье»	июль-август	Харькова Т.В.
3.6.10.	Организация работы по привлечению волонтеров для оказания помощи семьям с детьми, состоящими на учете	в течение года	Харькова Т.В.
3.6.11.	Предоставление информационно-статистической отчетности в вышестоящие и др. организации: в УСЗН: 1) сведения о семьях, несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации; 2) об оздоровленных детях по категориям; 3) статистические данные;	ежемесячно ежемесячно ежеквартально 1 раз в по-	Харькова Т.В.

	4) 1 СД по обслуженным гражданам; 5) мониторинг лиц, осуществляющих уход за детьми –инвалидами;	лугодие ежеквар- тально	
3.6.12.	Взаимодействие со спонсорами, анализ и обобщение работы по оказанию спонсорской и благотворительной помощи семье и детям	постоянно ежеквар- тально	Харькова Т.В.
3.6.13.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения различных проблем	ежеквар- тально	Харькова Т.В.
3.6.14.	Регулярное информирование населения через сайт центра социальной защиты населения, администрации об изменениях в законодательстве, о мероприятиях социальной направленности	постоянно	Харькова Т.В.
3.6.15.	Мероприятия, организованные психологом с родителями и с детьми по категориям	ежемесячно	Харькова Т.В.
3.6.16.	Анализ и обобщение работы по оказанию социальной помощи семье и детям	ежемесячно	Харькова Т.В.
3.7. по хозяйственной деятельности			
3.7.1.	Организация хозяйственной деятельности в Центре	постоянно	Белоусов К.В.
3.7.2.	Заключение договоров на техническое обслуживание здания	январь	Белоусов К.В.
3.7.3.	Осуществление систематического контроля за режимом работы МОП	постоянно	Белоусов К.В.
3.7.4.	Проведение отопления в 2 гаражных бокса	февраль- март	Белоусов К.В. Овчинникова М.А.
3.7.5.	Косметический ремонт фасада здания	март- май	Белоусов К.В.
3.7.6.	Монтаж наружной вертикальной канализации	май-июнь	Белоусов К.В.
3.7.7.	Работа по благоустройству, озеленению территории	май	Белоусов К.В.
3.7.8.	Установка и обслуживание кондиционеров и системы вентиляции	март	Белоусов К.В.
3.7.9.	Проведение капитального ремонта дворовой территории, прилегающей к зданию	2 квартал	Белоусов К.В.
3.7.10.	Монтаж камер видеонаблюдения	июнь-июль	Белоусов К.В.
3.7.11.	Организация и проведение проверки сигнализаторов загазованности	август	Белоусов К.В.

3.7.12.	Подготовка котельной к отопительному сезону	август-сентябрь	Белоусов К.В.
3.7.13.	Проведение технического осмотра транспортных средств	декабрь	Белоусов К.В.
3.7.14.	Проведение открытого конкурса по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств	декабрь	Белоусов К.В.
3.7.15.	Проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в рамках Федеральных законов №44-ФЗ и №223-ФЗ	в течение года	Белоусов К.В.
3.8. по защите персональных данных			
3.8.1	Обеспечение работоспособности и безопасности программно-аппаратных средств, необходимых для функционирования электронных сервисов	в течение года	Ленченков Д.Ю. Зиборов Н.Ю.
3.8.2.	Проведение мероприятий по защите информации	в течение года	Ленченков Д.Ю. Зиборов Н.Ю.
3.9. по антитеррористической безопасности			
3.9.1.	Ознакомление сотрудников учреждения с планом мероприятий по профилактике терроризма на 2019 год	январь	Белоусов К.В.
3.9.2.	Обучение работников учреждения способам защиты и действиям при угрозе совершения и (или) совершении террористического акта	апрель октябрь	Белоусов К.В.
3.9.3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на дверях, воротах, исправность звонков, ежедневный обход здания, помещений – 2 раза в день)	постоянно	Белоусов К.В.
3.9.4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и клиентов учреждения в условиях повседневной деятельности	февраль ноябрь	Белоусов К.В.
3.9.5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Белоусов К.В.
3.9.6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате терро-	2 раза в год	Белоусов К.В.

	ристами заложников		
3.9.7.	Регистрация всех посетителей в журнале	постоянно	Белоусов К.В.
3.9.8.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории учреждения в темное время суток. Проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Белоусов К.В.
3.9.9.	Разработка инструкций, информационных листов и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта	постоянно	Белоусов К.В.
3.9.10.	Установка современных систем наблюдения, освещение и ограждение территории		Белоусов К.В.
3.9.11.	Организация проверки готовности охраны, их умение реагировать на возможные теракты (инструктаж)	ежеквартально	Белоусов К.В.
3.9.12.	Оформление стенда по антитеррору	январь-февраль	Белоусов К.В.
3.10.по пожарной безопасности			
3.10.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий и усиления мер по обеспечению пожарной безопасности на 2019 год	январь	Белоусов К.В.
3.10.2.	Содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории учреждения в темное время суток. Проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	ежедневно	Белоусов К.В.
3.10.3.	Проверка состояния путей эвакуации, обеспечение свободного открывания дверей и запасных выходов	постоянно	Белоусов К.В.

3.10.4.	Ревизия систем пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, эвакуационных выходов, решеток на окнах, средств пожаротушения и эвакуации	апрель-май	Белоусов К.В.
3.10.5.	Контрольный осмотр и перезарядка огнетушителей	июнь	Белоусов К.В.
3.10.6.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений в здании	май-июнь	Белоусов К.В.
3.10.7.	Проверка подъездных путей к зданию	июнь	Белоусов К.В.
3.10.8.	Обновление и утверждение инструкций по пожарной безопасности и эвакуации	по мере необходимости	Белоусов К.В.
3.10.9.	Проверка состояния электрических щитов	ежедневно	Белоусов К.В.
3.10.10.	Проверка состояния пожарного гидранта	сентябрь	Белоусов К.В.
3.10.11.	Проведение противопожарных инструктажей, занятий с персоналом по изучению правил пожарной безопасности, инструкций по действиям сотрудников во время пожара, по освоению практических навыков применения первичных средств пожаротушения	июль	Белоусов К.В.
3.10.12.	Тренировки с персоналом по эвакуации из зданий в случае возникновения пожара	ежеквартально	Белоусов К.В.
3.10.13.	Проверка состояния дымоходов в котельной	июль	Белоусов К.В.
3.10.14.	Заключение контракта на техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией, автоматической системы порошкового пожаротушения	декабрь	Белоусов К.В.
4. Культурно-массовая работа			
4.1.	Принять участие в районной спартакиаде	февраль	Ноздреватых Л.Н.
4.2.	Поздравление пожилых граждан и инвалидов, состоящих на надомном обслуживании с Днем защитника Отечества	22 февраля	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому

4.3.	Поздравление пожилых граждан и инвалидов, состоящих на надомном обслуживании	7 марта	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
4.4.	Театрализованное представление «Путешествие в страну Светофорию» в рамках комплекса мер, направленных на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства «Липецкая область-территория безопасного детства».	март	Харькова Т.В.
4.5.	Освещение куличей и яиц ко Дню Пасхи	25 апреля	Черепникова О.А.
4.6.	Проведение памятно-мемориальных мероприятий по празднованию 74-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне:	апрель-май	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
	а) чествование УВОВ, получающих социальные услуги, с вручением именных календарей (открыток) и продуктовых наборов		
	б) вручение санаторно-оздоровительных путевок на дому ветеранам ВОВ «С вниманием и заботой о старшем поколении»	в течение года	
4.7.	Проведение совместно с образовательными учреждениями акции «Зеленая весна 2019» по благоустройству придомовой территории у получателей социальных услуг	апрель-май	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
4.8.	Проведение совместно с ООО «Светлый путь» акции «Поддержим семью»	май	Харькова Т.В.
4.9.	Совместное мероприятие с представителем ОМВД по Елецкому району-консультация для родителей «Детская безопасность» на тему: «Общение с незнакомцами, правила поведения детей в экстремальных ситуациях».	май	Харькова Т.В.
4.10.	В рамках празднования Международного Дня защиты детей мероприятие с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья: - поздравление на дому детей, имеющих тяжелые формы заболеваний; - организация и проведение мероприя-	июнь	Харькова Т.В.

	тия «Счастлиное детство» - театрализованное представление для детей из семей, состоящих на учете, с привлечением волонтеров-добровольцев из отряда «Содружество отзывчивых сердец»		
4.11.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню социального работника	июнь	Фролова Е.В.
4.12.	Проведение мастер-класса по сбору и ферментации Иван-чая	июнь-июль	Черепникова О.А. Богатикова А.И.
4.13.	Проведение конкурсов: - на лучшее экологическое и эстетическое оформление «Бабушкиного подворья»; - на лучшее подворье социального работника.	июль	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
4.14.	Совместное мероприятие с представителями пожарной команды службы спасения Елецкого гарнизона пожарной охраны по г.Елец и Елецкому району - беседа с детьми на базе МАУ ДОЦ «Белая березка» на тему «Пожарная безопасность».	июль	Харькова Т.В.
4.15.	Подготовка и проведение областной благотворительной акции «Семья – семье» для семей с детьми школьного возраста	июль-август	Харькова Т.В.
4.16.	Проведение конкурса цветочных клумб на территории сельских поселений среди клубов досуга пожилых людей и инвалидов	июль-август	Сафронова О.А.
4.17.	Освещение меда к Медовому спасу	август	Черепникова О.А.
4.18.	Принять участие в областной спартакиаде	сентябрь	Ноздреватых Л.Н.
4.19.	Поздравление пожилых граждан и инвалидов, состоящих на надомном обслуживании с Днем пожилых людей	октябрь	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального обслуживания на дому
4.20.	На базе общеобразовательных школ района проведение лекций для родителей и детей: «Информационная безопасность», «Интернет-зависимость»	октябрь	Харькова Т.В.
4.21.	В рамках дня правовой помощи проведение мероприятие «Твои права»	ноябрь	Харькова Т.В.

4.22.	Проведение фотоконкурса в рамках акции «Бабушкин погребок»	ноябрь	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального об- служивания на дому
4.23.	Проведение мероприятия с матерями, чьи сыновья погибли при прохождении действительной военной службы в рядах РА	ноябрь	Фролова Е.В.
4.24.	Принять участие в проведении мероприятий, приуроченных к празднованию Дня инвалидов	декабрь	Фролова Е.В.
4.25.	Проведение Новогодних мероприятий, вручение новогодних подарков для детей из семей, состоящих на учете	декабрь	Фролова Е.В. Харькова Т.В.
4.26.	Проведение конкурса на «Лучшее оформление и представление новогодних и рождественских композиций социальными работниками у граждан, состоящих на надомном социальном обслуживании»	декабрь	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального об- служивания на дому
4.27.	Поздравление пожилых граждан и инвалидов, состоящих на надомном обслуживании с Новым годом	декабрь	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального об- служивания на дому
4.28.	Заседание клуба «Вместе мы сможем больше»	ежеквар- тально	Харькова Т.В.
4.29.	Организация и проведение лекций, бесед психологом центра	ежемесячно	Харькова Т.В.
4.30.	Организация и проведение мероприятий в рамках акции «Тропа здоровья»	в течение года	Фролова Е.В.
4.31.	Проведение районной акции «Я семьей своей дорожу»	ежеквар- тально	Харькова Т.В.
4.32.	Организация экскурсий в рамках социального туризма	в течение года	Сафронова О.А. Филатова А.В.
4.33.	Организация виртуального туризма для получателей социальных услуг	в течение года	Черепникова О.А. Зав.отделениями социального об- служивания на дому
4.34.	Организация и проведение совместно с центром инклюзивного образования ЕГУ им. Бунина мероприятий с детьми	февраль март апрель май	Харькова Т.В.

		сентябрь октябрь ноябрь декабрь	
5. Работа с кадрами			
5.1.	Проведение технической учебы со специалистами центра	в течение года	Медведева С.А Высоцкая Н.В. Огнева Е.Н.
5.2.	Участие в работе курсов повышения квалификации работников центра	в течение года	Ноздреватых Л.Н.
5.3.	Проведение анкетирования граждан - получателей государственных услуг	в течение года	Ноздреватых Л.Н.
5.4.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди социальных работников	в течение года	Фролова Е.В. Черепникова О.А.
5.5.	Продолжить работу «Школы молодого соцработника»	в течение года	Черепникова О.А.
5.6.	Принять участие в качестве соискателя областных поощрительных премий в сфере социальной защиты населения	январь-март	Черепникова О.А.
5.7.	Проведение учебы с работниками МФЦ по вопросам предоставления мер социальной поддержки	в течение года	Огнева Е.Н. Высоцкая Н.В.
5.8.	Проведение ежегодного инструктажа по вопросам связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничения жизнедеятельности	раз в год	Черепникова О.А. Селезнев А.С.
5.9.	Проведение мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и пропаганду антикоррупционного поведения среди работников учреждения	ежеквартально	Ноздреватых Л.Н.
5.10.	Документальное оформление приёма, перевода, перемещения, изменений условий труда, увольнений работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями (иными локальными нормативными актами) - оформление трудовых договоров с работниками и изменений к ним, подготовка проектов приказов по личному составу и основной деятельности организации, заполнение личных карточек	по мере необходимости	Ноздреватых Л.Н.

	работников		
5.11.	Составление графика отпусков работников Центра; контроль исполнения графика отпусков; документирование оформления всех видов отпусков работников, отзыва из отпуска, продления, перенесения отпусков, выплаты работникам денежной компенсации и др.	в течение года	Ноздреватых Л.Н.
5.12.	Документальное оформление поощрений, дисциплинарных взысканий, отстранения от работы	по мере необходимости	Ноздреватых Л.Н.
5.13.	Организация работы по рассмотрению вопросов, связанных с награждением работников Центра государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Липецкой области, администрации Елецкого муниципального района и др. Осуществление подготовки материалов для представления сотрудников Центра к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий, награждению нагрудными знаками, вручению почетных грамот, благодарственных писем и другим видам поощрений и организация их вручения	по мере необходимости	Ноздреватых Л.Н.
5.14.	Организация воинского учета работников, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу; бронирование граждан	по мере необходимости	Ноздреватых Л.Н.
5.15.	Подготовка документов, необходимых для назначения трудовых пенсий работникам Учреждения, осуществление расчетов трудового стажа	по мере необходимости	Ноздреватых Л.Н.
5.16.	Разработка номенклатуры дел, обеспечение хранения дел и оперативного использования документов	постоянно	Ноздреватых Л.Н.
5.17.	Осуществление в соответствии с законодательством работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра	постоянно	Ноздреватых Л.Н.
6. По охране труда			
6.1.	Проведение инструктажа по охране труда	два раза в год	Черепникова О.А. Белоусов К.В.

6.2.	Организация планового прохождения медосмотров и диспансеризаций	в течение года	Ноздреватых Л.Н Белоусов К.В.
6.3.	Контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда	постоянно	Белоусов К.В.
6.4.	Приобретение спецодежды для водителей	3 квартал	Белоусов К.В.
6.5.	Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для работников	постоянно	Белоусов К.В.
6.6.	Пересмотр инструкций по охране труда	по мере необходимости	Белоусов К.В.
6.7.	Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей	ежедневно	Белоусов К.В.